



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
07BBD5ABC2BA777592844B4A97ED10FD554F84A8
Владелец: Репский Василий Михайлович
Действителен с 11.08.2021 по 11.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №4
от 30 августа 2014 г. № 18-ОД

_____ В.М. Репский

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового
коллектива Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Протокол от «23» июня 2014 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с директором и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;

- 2.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- 2.1.7. помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- 2.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- 2.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.1.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- 2.1.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- 2.1.13. внесение предложений о поощрении работников ОО;
- 2.1.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
 - 3.1.1. решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
 - 3.1.2. определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных ему денежных средств в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 3.1.3. определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
 - 3.1.4. избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - 3.1.5. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - 3.1.6. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - 3.1.7. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
 - 3.1.8. заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
 - 3.1.9. принятие локальных актов ОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня.

4.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. определяет повестку дня;

4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность общего собрания ОО осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

4.9.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.9.2. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.9.3. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

5.1.2. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. выступающие лица;

6.2.6. ход обсуждения вопросов;

6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания брошюруются в конце учебного года, постранично нумеруются, книга прошнуровывается, скрепляется подписью секретаря и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения Общим собранием коллектива в установленном порядке.