

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МБОУ СОШ № 4 от 29.12.2018 № 707-ОД  
(в ред. приказа от 13.03.2023 № 44-07-ОД)

**Положение**  
**о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативным основанием настоящего Порядка является:

1.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37. ч.4):

1.1.2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре»;

1.1.3. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 №59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

1.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Порядок определяет правила обеспечения питанием учащихся в учебное время в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа).

**2. Общие подходы к обеспечению питанием учащихся.**

2.1. Школа создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного питания учащихся в период их нахождения в образовательной организации самостоятельно.

2.2. Питание в Школе обеспечивается за счет средств из бюджета автономного округа, местного бюджета, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к льготным категориям (далее - льготных категорий):

2.3.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.2. детей из многодетных семей;

2.3.3. детей из малоимущих семей;

2.3.4. учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.5. члены семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, члены семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

2.4. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом.

2.5. Основаниями для учета учащихся с целью предоставления двухразового питания являются основания, указанные в пунктах 12.1-12.3 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.6. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся льготных категорий являются критерии, указанные в пункте 13 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 №59-п «Об обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.7. Обеспечение питанием учащихся (1 раз - завтрак), не относящихся к льготной категории, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, а также оформленного Подписного листа к договору – оферте по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей).

2.8. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием, и подтверждает своё согласие на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом.

2.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в соответствии с локальным актом Школы, принятым с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников.

2.10. Отношения сторон, участвующих в организации питания, регулируются договором оферты.

### **3. Порядок организации питания.**

3.1. Режим питания в школе составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020) и утверждается директором Школы.

3.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается территориальным органом Роспотребнадзора и утверждается директором Школы.

3.3. Фактическое меню утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим столовой, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) и их стоимости.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику, утвержденному на учебный год приказом директора Школы.

3.5. Ответственность за организацию питания классного коллектива в Школе несет классный руководитель, контролирующий вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием.

3.6. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно поданной заявке и учета посещаемости в классном журнале.

3.7. Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой, а также реализации буфетной продукции через кассу столовой.

3.9. В целях недопущения распространения инфекционных заболеваний и соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия среди учащихся школы употребление пищи, не изготовленной в школьной столовой, в обеденном зале столовой не допускается.

#### **4. Порядок формирования заказа на питание учащихся.**

4.1. Ответственность за учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию, за формирование списков учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на социальных педагогов.

4.2. Ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса назначается классный руководитель приказом директора.

4.3. Ежедневно классный руководитель производит предварительный заказ количества порций на следующий день до 10 часов текущего дня на фактически присутствующих учащихся в школе по категориям и видам питания (питание за родительскую плату; питание учащихся, относящихся к льготным категориям) в электронной системе.

4.4. Классный руководитель несет ответственность за достоверность сведений о количестве учащихся, указанном в заказе на питание, и за соответствие данных сведений информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

4.5. Классный руководитель несет ответственность за соответствие численности учащихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, а также численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющим право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время.

#### **5. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям.**

5.1. Классные руководители ежегодно, на начало учебного года, подают списки учащихся, относящихся к льготной категории, социальному педагогу.

5.2. Социальный педагог формирует списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих

льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Социальный педагог своевременно вносит изменения в утвержденные списки по мере предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий из образовательной организации.

5.4. Социальный педагог передает копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям, о внесении в них изменений, классному руководителю под роспись с отметкой о получении.