

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ №4
Протокол № 2 от 04.12. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №4
от « 11 » 12 2018 г. № 649-01-ОД

В.М. Репский



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) в МБОУ СОШ №4 (далее – образовательная организация) создана с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания.
- 1.2. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе (далее – Положение) регулирует деятельность Комиссии.
- 1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации, и настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Комиссия периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, педагогическом совете, Управляющем совете.
- 1.7. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания школьников.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, качеством и количеством приготовленной для учащихся пищи согласно меню, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Способствует улучшению организации питания учащихся.
- 3.3. Осуществляет общественный контроль:
 - 3.3.1. за организацией приема пищи учащимися и графиком приема пищи, за соблюдением порядка в столовой;
 - 3.3.2. за соблюдением графика работы столовой;
 - 3.3.3. качеством готовой продукции;
 - 3.3.4. состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды;
 - 3.3.5. санитарным состоянием обеденного зала;
 - 3.3.6. дежурством педагогов в столовой.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 3.7. Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству.

4. Организационные принципы работы комиссии

- 4.1. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 4.2. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинский работник. Количество человек Комиссии устанавливается в зависимости от объема работы, но не менее 5 человек.
- 4.3. Из состава Комиссии выбирается председатель и секретарь.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

- 5.2. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.
- 5.3. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.4. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.
- 5.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку

6. Функциональные обязанности, права и ответственность комиссии по контролю за питанием.

- 6.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обязана вести:
 - 6.1.1. контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
 - 6.1.2. контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
 - 6.1.3. контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
 - 6.1.4. контроль за дежурством педагогов в столовой;
 - 6.1.5. контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения;
 - 6.1.6. контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета;
 - 6.1.7. контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся имеет право:
 - 6.2.1. проверять работу столовой школы;
 - 6.2.2. принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях;
 - 6.2.3. знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания;
 - 6.2.4. снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы;
 - 6.2.5. осуществлять контрольные взвешивания блюд;
 - 6.2.6. требовать от работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях

- отчеты заведующей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся;
- 6.2.7. участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, связанные с организацией питания в школе;
 - 6.2.8. приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций;
 - 6.2.9. вносить предложения в части: устранения обнаруженных недостатков;
 - 6.2.10. требовать создания в учреждении необходимых условий для организации питания, улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.
- 6.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ответственна:
- 6.3.1. за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, нормам Сан ПиН;
 - 6.3.2. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

- 7.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у лица, ответственного за питание в Образовательной организации.

**План проведения проверок общественной комиссией по организации
контроля за питанием в МОБУ «СОШ № 4» на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд	Один раз в квартал
2	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала	Один раз в квартал
3	Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;	Один раз в квартал
4	Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета;	Один раз в квартал