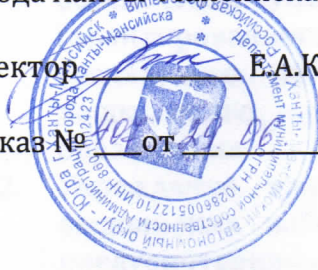


УТВЕРЖДЕНО:  
Департамент муниципальной  
собственности Администрации  
города Ханты-Мансийска

директор Е.А.Корчевская

Приказ № 40/07 от 07 08 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска

Директор Ю.М.Личкун



# УСТАВ

(в новой редакции)

муниципального бюджетного общеобразовательного  
Учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 4»

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 07 » 08 20 15 года  
ОГРН 1148601000547  
ГРН 2150617122101  
чашной  
исполнитель  
(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
Смирнова  
(фамилия, инициалы)  
М.П.  
Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе



г.Ханты-Мансийск  
2015 год

## Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Учреждение) создано в целях обеспечения условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городского округа города Ханты-Мансийска в сфере образования.
- 1.3. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное Учреждение.
- 1.5. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».
- 1.6. Сокращённое официальное наименование: МБОУ СОШ №4.
- 1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Юридический адрес Учреждения: 628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Анны Коньковой, 8.
- 1.9. Исполнительный орган – директор размещается по адресу: 628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Анны Коньковой, 8.
- 1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (далее – Учредитель), в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) не допускается.
- 1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.
- 1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.18. В своём составе Учреждение имеет небособлеченные подразделения, отвечающие за определённые виды деятельности Учреждения.
- 1.19. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

## **Раздел 2. Цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью, а также основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

2.2. Кроме названных в п. 2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;
- 2.2.2. организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- 2.2.3. организация питания обучающихся;
- 2.2.4. обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;
- 2.2.5. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 2.2.6. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.2.7. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- 2.2.8. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и

- укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 2.2.9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
  - 2.2.10. организация отдыха и оздоровления детей;
  - 2.2.11. организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
  - 2.2.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 2.2.13. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 2.2.14. проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:
- 2.3.1. осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе; создание групп кратковременного пребывания (для детей с ослабленным здоровьем, подготовка детей к школе, домашний воспитатель для детей с ограниченными возможностями); создание групп выходного дня, групп вечернего пребывания, кратковременного пребывания, адаптационных групп для детей от 1 года до 1,5 лет; групп ухода и присмотра; организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования; организация работы кружков, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся; создание физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;;
  - 2.3.2. присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
  - 2.3.3. оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
  - 2.3.4. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
  - 2.3.5. проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - 2.3.6. создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
  - 2.3.7. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 2.3.8. выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- 2.3.9. пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
  - 2.3.10. проведение тематических дискотек;
  - 2.3.11. изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
  - 2.3.12. реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
  - 2.3.13. осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
  - 2.3.14. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
  - 2.3.15. организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
  - 2.3.16. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
  - 2.3.17. показ фильмов.
- 2.4. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **Раздел 3. Виды реализуемых образовательных программ**

- 3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- 3.1.1. Основные общеобразовательные программы:
    - дошкольного образования;
    - начального общего образования;
    - основного общего образования;
    - среднего общего образования;
  - 3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:
    - технической,
    - естественнонаучной,
    - физкультурно-спортивной,
    - художественной,
    - туристско-краеведческой,
    - социально-педагогической.

### **Раздел 4. Функции и полномочия учредителя**

- 4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.2. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:
  - согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
  - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с

предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- готовит предложения о создании муниципального бюджетного Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

#### 4.3. Функции и полномочия Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает внесение Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **Раздел 5. Имущество Учреждения**

- 5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 5.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.
- 5.3. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 5.4. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения и закрепляются на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Учреждение обязано:
  - 5.6.1. в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
  - 5.6.2. эффективно использовать имущество;
  - 5.6.3. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - 5.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- 5.6.5. при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счёт бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. Для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;
- 5.6.6. своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 5.8. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 5.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

## **Раздел 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемого на основе муниципальных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.
- 6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии, учитывающей расходы на заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций, а также субсидии на иные цели.
- 6.3. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - 6.4.1. бюджетные средства;
  - 6.4.2. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
  - 6.4.3. приносящая доход деятельность;
  - 6.4.4. пожертвования;
  - 6.4.5. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



- 6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.
- 6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.
- 6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и не отнесенные к основному виду деятельности.
- 6.9. Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.11. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные услуги (на договорной основе). Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключённым между Учреждением и заказчиком услуг. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Действия Учредителя могут быть обжалованы в суде.
- 6.13. Оформление, оплата и учёт платных услуг:
  - 6.13.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком.
  - 6.13.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утверждённого директором Учреждения и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.
  - 6.13.3. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами

и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

- 6.13.4. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчётный счёт Учреждения. Оплата за услуги производится по безналичному расчёту путём перечисления заказчиком денежных средств на расчётный счёт Учреждения.
- 6.13.5. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и направляется Учреждением на достижение уставных целей.
- 6.13.6. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

## **Раздел 7. Порядок управления Учреждением**

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 7.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска. Срок полномочий устанавливается не более 5 лет.
- 7.4. Полномочия директора Учреждения:
  - 7.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами Учреждения;
  - 7.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных органах и организациях различных форм собственности;
  - 7.4.3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
  - 7.4.4. Обеспечивает реализацию образовательных программ;
  - 7.4.5. Обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 7.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
  - 7.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования, обучающихся в Учреждении;
  - 7.4.8. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных

- графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7.4.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 7.4.10. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;
  - 7.4.11. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;
  - 7.4.12. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
  - 7.4.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
  - 7.4.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - 7.4.15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
  - 7.4.16. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников, единовременных выплат, премий), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - 7.4.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - 7.4.18. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
  - 7.4.19. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - 7.4.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
  - 7.4.21. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
  - 7.4.22. Заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных Учреждений;
  - 7.4.23. Рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ;
  - 7.4.24. Устанавливает тарифы на платные услуги, в соответствии с действующим законодательством;
  - 7.4.25. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- 7.4.26. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 7.4.27. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7.4.28. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;
- 7.4.29. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 7.4.30. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции иных органов управления Учреждением.
- 7.5. Директор издаёт локальные акты в форме приказов, обязательных для лиц, относящихся к персоналу Учреждения.
- 7.6. Коллегиальными формами управления в Учреждении являются: общее собрание коллектива, педагогический совет.
- 7.7. Общее собрание коллектива Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.
- 7.8. К исключительной компетенции общего собрания коллектива относятся:
  - 7.8.1. решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
  - 7.8.2. определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных ему денежных средств в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - 7.8.3. определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
  - 7.8.4. избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
  - 7.8.5. иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.
- 7.10. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 7.11. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 7.11.1. выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 7.11.2. утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;
- 7.11.3. принятие программы развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных;
- 7.11.4. утверждение анализа и комплексного плана работы Учреждения;
- 7.11.5. заслушивание информации и отчётов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 7.11.6. обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников;
- 7.11.7. вынесение решений об итоговой успеваемости обучающихся;
- 7.11.8. вынесение решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 7.11.9. вынесение решений о переводе обучающихся в следующий класс;
- 7.11.10. вынесение решений об отчислении обучающихся;
- 7.11.11. заслушивание отчётности о деятельности педагогических работников, вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- 7.12. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения
- 7.13. Заседания педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 7.14. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя педсовета.
- 7.15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.16. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
  - 7.16.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
  - 7.16.2. действует профессиональный союз работников Учреждения.
- 7.17. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, созданный в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления Учреждением. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий Управляющего Совета устанавливается не более трех лет.
- 7.18. Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- 7.18.1. Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - 7.18.2. Годовой календарный график учебного процесса;
  - 7.18.3. Программу развития Учреждения;
  - 7.18.4. Публичный отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - 7.18.5. Другие нормативные документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения.
- 7.19. Управляющий совет вносит предложения по следующим вопросам:
- 7.19.1. по режиму работы Учреждения;
  - 7.19.2. по повышению имиджа и рейтинга образовательного учреждения;
  - 7.19.3. по вопросам, связанным со школьной формой и внешнему виду учащихся и сотрудников Учреждения;
  - 7.19.4. по предоставлению платных услуг;
  - 7.19.5. по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения за особые достижения;
  - 7.19.6. по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
  - 7.19.7. по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 7.20. Управляющий совет содействует:
- 7.20.1. привлечению внебюджетных средств в образовательное учреждение;
  - 7.20.2. организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий;
  - 7.20.3. проведению рекламных мероприятий в целях повышения престижа всех участников образовательных отношений.
  - 7.20.4. Порядку формирования и структура совета
  - 7.20.5. Управляющий совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов и состоит не более чем из 20 человек, включая:
    - 7.20.5.1. Представитель учредителя – 1 (делегированный);
    - 7.20.5.2. Администрация образовательного учреждения - 2 (делегированные);
    - 7.20.5.3. Представители педагогического коллектива Учреждения – не более 2 (избранные);
    - 7.20.5.4. родители – не более 11 (до 6 человек – избранные, до 5 – кооптируемые);
    - 7.20.5.5. учащихся – не более 4 (2 – избранные, 2 – кооптируемые).
- 7.21. В Управляющий совет избираются представители: от родительской общественности (избираются на родительском собрании или родительском комитете); от работников Учреждения (избираются на общем собрании членов трудового коллектива); от старшеклассников (избираются на общем собрании старшеклассников).
- 7.22. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования и утверждения его основного состава.
- 7.23. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.
- 7.24. Управляющий совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав Совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

- 7.25. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.26. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или его заместителем. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, включая кооптированных членов.
- 7.27. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.
- 7.28. Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
- 7.29. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.
- 7.30. Председатель Управляющего совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, выбранных в состав Управляющего совета.
- 7.31. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.
- 7.32. Решения Управляющего совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- 7.33. При равном количестве голосов, голос председателя Совета является решающим.
- 7.34. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
- 7.35. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 7.36. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем открытого голосования и приказа по Учреждению о кооптации на основании решения Управляющего совета.
- 7.37. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения основного состава Управляющего совета, избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.
- 7.38. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на заместителя председателя Совета.
- 7.39. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.
- 7.40. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации;
- 7.41. Предложения по кооптации могут вноситься в Управляющий совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того

или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета учреждения.

- 7.42. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники Учреждения не могут быть кооптированы и избираться членами совета.
- 7.43. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.
- 7.44. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя администрации Учреждения.
- 7.45. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.
- 7.46. Кандидаты, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано более 2/3 голосов присутствующих на заседании членов совета. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения.
- 7.47. К предоставляемым для ознакомления списку кандидатов должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и учреждения, а также краткая информация о личностях кандидатов.
- 7.48. По итогам голосования оформляется протокол, или решение Управляющего совета, которое направляется руководителю Учреждения для утверждения приказом по Учреждению расширенного состава Управляющего совета.

## **Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодателем порядке.
- 8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).
- 8.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.
- 8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по решению:
  - 8.5.1. учредителя;
  - 8.5.2. суда.



- 8.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.
- 8.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.
- 8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.
- 8.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательному согласованию с Учредителем с последующей государственной регистрацией.
- 9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **Раздел 10. Заключительные положения**

- 10.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим права и обязанности участников образовательного процесса, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, Учреждение принимает локальные нормативные акты.

- 10.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, и не противоречащим целям и задачам, поставленным при создании юридического лица.

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 27 » 01 2020 года

ОГРН 114860400547

ГРН 2208600020187

Иванов

Иванов

(Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа)

Иванова А.С.

(Фамилия, имя, отчество)

  
(Подпись)

М.П.

Служба документов  
Хранится в регистрирующем органе



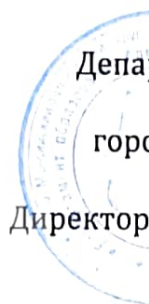
УТВЕРЖДЕНО:  
Департамент муниципальной  
собственности Администрации  
города Ханты-Мансийска



Директор Е.А. Корчевская

Приказ № 03 от 13.02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Департамент образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска



Директор Ю.М. Личкун

## Дополнения и изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

В разделе 7 «Порядок управления Учреждением» устава:

1. Подпункт 7.11.9 пункта 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11.9. вынесение решений о наличии (отсутствии) академической задолженности обучающихся.»

2. Пункт 7.4 дополнить подпунктом следующего содержания:

«7.4.31. соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.»

ФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 07 » 03 2017 года

ОГРН 1148601000547

ГРН 277861729403

главн. госупр.  
налог. инст.

Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
Сутерина В.С.  
(фамилия, инициалы)


М.П.

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной  
собственности Администрации  
города Ханты-Мансийска

директор  В. В. Витвицкий

Приказ № 456 от 12.12.2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска

 Ю. М. Личкун



## Изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» устава слова «муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Ханты-Мансийска» заменить словами «городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
2. В пункте 1.10 раздела 1 «Общие положения» устава слова «муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск» заменить словами «городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
3. Пункт 2.3 Раздела 2. «Цель и виды деятельности Учреждения» дополнить подпунктом 2.3.18 следующего содержания:

«2.3.18. реализация на платной основе основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, повторно».

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной  
собственности Администрации  
города Ханты-Мансийска  
Директор *А.И. Сидорова*

Департамент образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска  
И.о. директора *О.Г. Тыщенко*

Приказ

№ 005 от 05 декабря 2022г.

Изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Раздел 5 «Имущество Учреждения» дополнить пунктом 5.10 в следующей редакции:

«5.10. Учреждение в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, вправе использовать имущество, переданное ему в безвозмездное пользование, аренду или по иному законному основанию, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.»

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 11 » мая 2023 года

ОГРН 1148601000547

ГРН 2238600702123

грав. код.

налог. шиф.

(Подпись уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

Сидорова А.И.

U

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной  
собственности Администрации  
города Ханты-Мансийска

Директор Т.А. Солодилова



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования  
Администрации города  
Ханты-Мансийска

Директор О.Г. Тыщенко



Приказ

№ 541 от «04» августа 2023г.

Изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В Разделе 2 «Цель и виды деятельности Учреждения»:

1. Абзац 1 пункта 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Кроме названных в п. 2.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:»;
2. Подпункт 2.2.3. пункта 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2.3. предоставление питания»;
3. Подпункт 2.2.10. пункта 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2.10. организация отдыха детей и молодежи».

Копия изготовлена с изменений  
к уставу юридического лица  
ОГРН 1148601000547  
представленных при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
«04» августа 2023  
за ГРН 2238600100331

Местный государственный  
налоговый инспектор  
Смирнова Ф.С.